

17. bis 21. Mai – jeweils um 12 Uhr – dieses Mal mit 
IDEENWERKSTATT 



Herzlich willkommen

17. bis 21. Mai – jeweils um 12 Uhr – dieses Mal mit



IDEENWERKSTATT



ready2boxx



comet



full service



think media



future academy

17. bis 21. Mai – jeweils um 12 Uhr – dieses Mal mit
IDEENWERKSTATT  **WOCHE**



HUP Lohnbüro

Outsourcing Ihrer (Zusteller-) Lohnabrechnung

17. bis 21. Mai – jeweils um 12 Uhr – dieses Mal mit 
IDEENWERKSTATT 



Sparen – Investieren – Digitalisieren

**„do what
you can best
and
outsource
the rest“**

17. bis 21. Mai – jeweils um 12 Uhr – dieses Mal mit



IDEENWERKSTATT



Sicherheit
an erster
Stelle

Risiko-
minimierung

Qualitäts-
vorsprung

persönliche
Ansprech-
partner

Kosten- / Zeit-
ersparnis

17. bis 21. Mai – jeweils um 12 Uhr – dieses Mal mit



IDEENWERKSTATT

WOCHE



Sie kennen
uns,
wir kennen
Sie!

All-in-one-
Paket für
Kosten-
transparenz

Zusteller
Sonder-
konditionen

Synergie-
effekte

Starkes
Netzwerk
fachlicher
Expertise

17. bis 21. Mai – jeweils um 12 Uhr – dieses Mal mit

IDEENWERKSTATT

WOCHE



Der monatliche Zyklus

- ✓ Eingabe und Überprüfung
- ✓ Abrechnung und Meldung
- ✓ Druck und Versand
- ✓ Bei Bedarf: Bescheinigungen / Auswertungen



17. bis 21. Mai – jeweils um 12 Uhr – dieses Mal mit 

IDEENWERKSTATT

WOCHE



Ihre Aufgabe

- ✓ Übergabe der Bewegungsdaten sowie Ein- und Austritte
- ✓ Klärung möglicher Rückfragen

ControlCenter

Logistik: Botenlohn

Lauf Protokoll Übersicht Kontrolle Analyse Abgleich Prospektlohn stornieren Zuordnungsübersicht

Beschreibung: Botenlohn März Protokolldetailstufe: Normal

Abgerechnet

Lohn ist berechnet bis zum 28.02.2021 Von 101267 Bis 101280

Berechnen

Von 01.03.2021 Bis 31.03.2021 Mandant / Abrechnungskreis einschränken

Mandant Abrechnungskreis

11 Batches

Gebucht	Lauf	Beschreibung	Von	Bis	Mandant	Kreis	Von Träger	Bis Träger	angelegt von	geändert von	Betrag	Anzahl	Ok
■	45	Botenlohn März	01.03.21	31.03.21			101267	101280	1999999	0	246,75	3	☑

17. bis 21. Mai – jeweils um 12 Uhr – dieses Mal mit

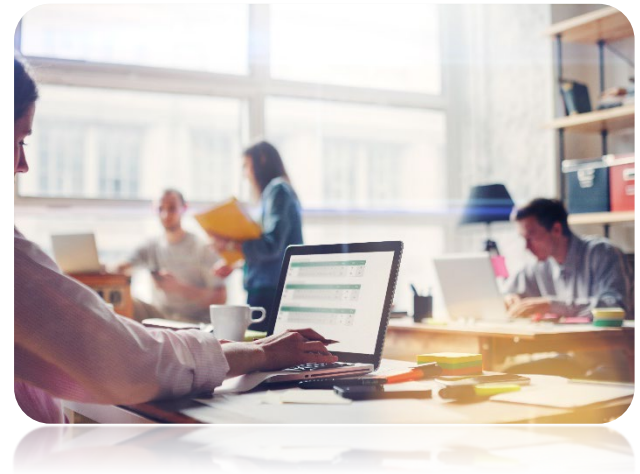
IDEENWERKSTATT

WOCHE



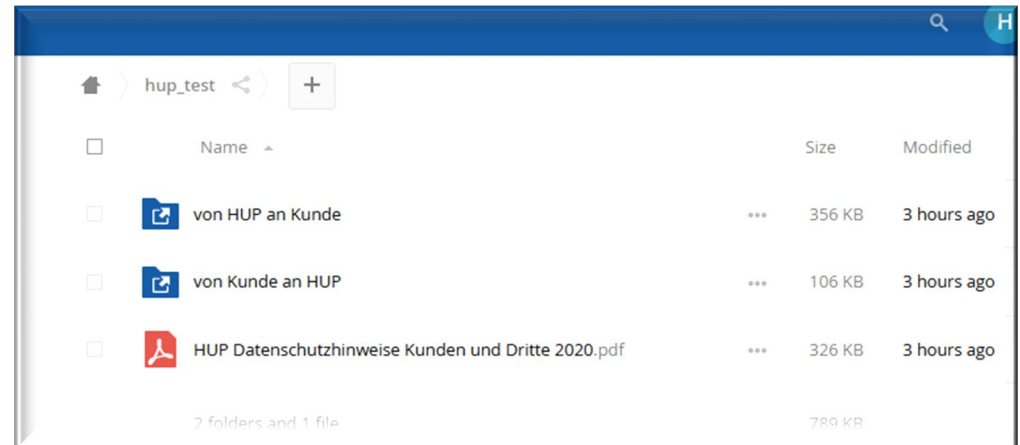
Unsere Aufgaben

- ✓ Überprüfung der Eingaben
- ✓ Abrechnung und Meldungen
- ✓ Bereitstellen des Abrechnungspakets
- ✓ bei Bedarf: Bescheinigungen / Auswertungen



Druck / Versand

- ✓ Bereitstellung Ihres Abrechnungspakets
- ✓ digital oder postal



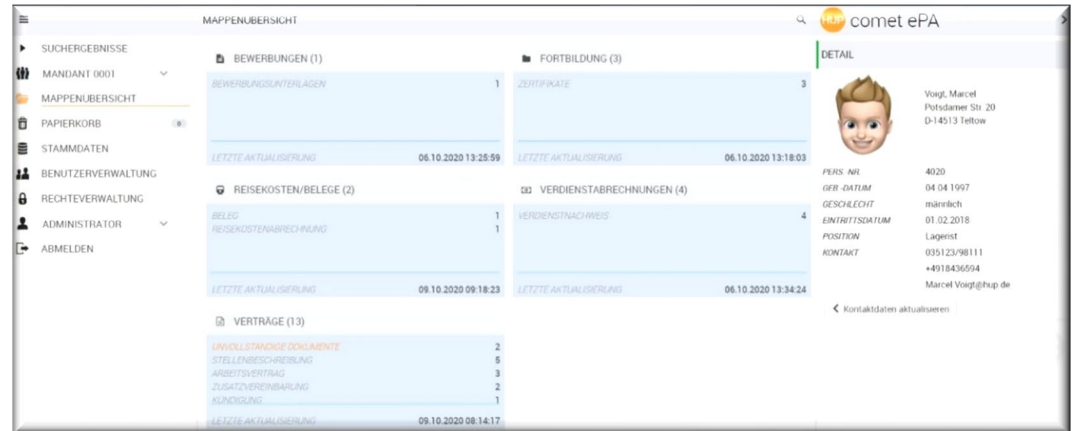
17. bis 21. Mai – jeweils um 12 Uhr – dieses Mal mit 
IDEENWERKSTATT **WOCHE**



Druck / Versand an Ihre Beschäftigten

✓ Verdienst- / SV - Nachweise

- postalisch oder
- per E-Mail oder
- per comet ePA



The screenshot shows the 'MAPPENÜBERSICHT' (Map Overview) interface in the comet ePA system. The left sidebar contains navigation options: SUCHERGEBNISSE, MANDANT 0001, MAPPENÜBERSICHT, PAPIERKORB, STAMMDATEN, BENUTZERVERWALTUNG, RECHTEVERWALTUNG, ADMINISTRATOR, and ABMELDEN. The main area displays a grid of document categories with counts and last update times:

Kategorie	Anzahl	Letzte Aktualisierung
BEWERBUNGEN (1)	1	06.10.2020 13:25:59
BEWERBUNGSANLAGEN	1	
FORTBILDUNG (3)	3	06.10.2020 13:18:03
ZERTIFIKATE	3	
REISEKOSTEN/BELEGE (2)	2	09.10.2020 09:18:23
BELEG	1	
REISEKOSTENABRECHNUNG	1	
VERDIENSTABRECHNUNGEN (4)	4	06.10.2020 13:34:24
VERDIENSTNACHWEIS	4	
VERTRÄGE (13)	13	09.10.2020 08:14:17
UNVOLLSTÄNDIGE DOKUMENTE	2	
STELLENBESCHREIBUNG	5	
ARBEITSVERTRAG	3	
ZUSATZVEREINBARUNG	2	
KÜNDIGUNG	1	

On the right, the 'DETAIL' section shows the profile of 'Voigt, Marcel' (Potzdamer Str. 20, D-14513 Tellow), including his photo, birth date (04.04.1997), gender (männlich), start date (01.02.2018), position (Lagerist), and contact information (035123798111, +4918436694, Marcel.Voigt@hup.de).

17. bis 21. Mai – jeweils um 12 Uhr – dieses Mal mit



IDEENWERKSTATT



Kostenfaktoren inhouse	Kostenfaktoren Outsourcing
Vergütung Lohnbuchhalter:innen	Kalkulierbare monatliche Kosten pro abzurechnenden Mitarbeiter:in, transparente Zusatzkosten bei Sonderleistungen, Vergütung Ihrer „Lohn-Hilfskraft“
Vertretungskosten bei Ausfall / Abwesenheit	Entfällt
Fortbildungskosten fachlich / technisch	Keine – mit HUP sind Sie stets am Puls der Zeit
Inanspruchnahme EDV-/IT Support	Entfällt
Wartung / Miete der Software	Inklusive
Kosten für Zusatzlizenzen	Inklusive
Arbeitsplatzausstattung	entfällt – teilweise
Verbrauchsmaterial / Drucker	Pauschale pro Mitarbeiter:in bei Druck und Versand durch HUP
Pflege Ihrer IT-Landschaft	Inklusive
ggf. externe Beratungskosten	Inklusive



Fragen und Antworten

Name	Position	Kontakt	HUP – info@hup.de
Karin Lohsträter	COO comet	+49 531 28181 505	Karin.Lohstraeter@hup.de

17. bis 21. Mai – jeweils um 12 Uhr – dieses Mal mit
IDEENWERKSTATT  WOCHE



**Vielen Dank für
Ihre Teilnahme**

