



comet Lohnbüro

Leistungsübersicht Lohn-Dienstleistung

Hauptsitz
HUP GmbH
Am Alten Bahnhof 4 B
38122 Braunschweig
Tel +49 531/2 81 81 0
Fax+49 531/2 81 81 230
info@hup.de

Handelsregister
Geschäftsführung:
Arno Nix
Dirk Westenberger
Heike Nussbaum

HRB Braunschweig 208218
UST.-IdNr. DE 217121741
www.hup.de





Das comet Lohnbüro Leistungspaket beinhaltet

Erfassung und Pflege Ihrer Unternehmensstammdaten	monatlich	jährlich
Firmenadresse, Steuernummer, Betriebsnummer usw.	X	
Krankenkassen und Lohnarten	X	
Termine für Abrechnungsläufe und Unterlagenversand	X	
Daten für den Zahlungsverkehr (Konten, Zahlungstermine)	X	
individueller oder branchenspezifischer Kontenrahmen (für die Schnittstelle zu Ihrer Finanzbuchhaltung)	X	
Kostenstellen und Kostenträger	X	
Tariftabellen (TVöD, Metalltarif und andere Standardtarife)	X	
Arbeitszeittabellen	X	
Zusatzversorgungskassen und Versorgungswerke	X	
Erfassung und Pflege Ihrer Mitarbeiterstammdaten		
Persönliche Daten – Adresse, Lohnsteuer, Sozialversicherung usw.	X	
Vortragswerte für Lohnsteuer und Sozialversicherung	X	
Zuordnung zu Abrechnungskreisen, Kostenträgern und Kostenstellen	X	
Führen eines Urlaubskontos (Resturlaub Vorjahr, Urlaubsanspruch laufendes Jahr)	X	
Zuordnung zu Tarif- und Arbeitszeitgruppen	X	
Durchführung Ihrer monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung		
Erfassung der Bewegungsdaten (Arbeitsstunden, Zulagen, Sonderzahlungen) auf der Basis eines von uns vordefinierten und von Ihnen ausgefüllten Datenblattes oder alternativ Datenaustausch mit einem Dienstplan- oder Zeiterfassungsprogramm	X	
Erfassung der Urlaubstage und Krankentage auf der Basis eines von uns vordefinierten und von Ihnen ausgefüllten Datenblattes	X	
Abrechnung der Löhne und Gehälter (auch zeitlich getrennt, selbstverständlich mit allen Kontrollen und ggf. Korrekturläufen)	X	
Berücksichtigung besonderer Abrechnungsformen, soweit es Altersteilzeit, Honorar, FSJ oder Zivildienst betrifft	X	
Termingerechte Erstellung aller Meldungen und Datenübermittlungen an die entsprechenden Institutionen (z. B. Finanzamt, Krankenkasse, ggf. Zusatzversorgungskassen und Versorgungswerke)	X	
Erstellung und Versand der Beitragsschätzung für die Sozialversicherung	X	
Beantragung von Lohnfortzahlungserstattung bei Krankheit, Kur und Mutterschutz	X	
Telefonische Beantwortung von Fragen Ihrer Mitarbeiter zur Lohnabrechnung	X	
Erstellung und Versand Ihres Abrechnungspaketes per E-Mail	X	
Kompletter Satz Verdienstnachweise als PDF für Sie	X	
Verdienstnachweis per E-Mail verschlüsselt direkt an Ihre Mitarbeiter	X	
Lohnjournal – auch aufgeteilt nach Kostenstellen	X	
Automatisierter Datei-Import in Ihre Fibu; alternativ Buchungsliste für die Finanzbuchhaltung	X	
Schnittstelle zur digitalen Personalakte comet ePA	X	
Beitragsschätzungen für die Krankenkassen	X	
Krankenkassenliste und die entsprechenden Beitragsnachweise	X	
Lohnsteueranmeldung eventuell nur quartalsweise oder einmal jährlich	X	



	monatlich	jährlich
Zahlungslisten und Dateien für den elektronischen Zahlungsverkehr	X	
Alle vorgegeben Meldungen, Anträge und Bescheinigungen zur Sozialversicherung in den systemgeprüften Verfahren <ul style="list-style-type: none"> • Beitragsnachweise • DEÜV – Verfahren • AAG – Aufwandsausgleichsgesetz • EEL – Entgeltersatzleistungen • Elektronischer Lohnnachweis zur Unfallversicherung GML 57 (rvBEA - Teilmeldung)	X	
BEA - Bescheinigungen elektronisch abgeben (zur Bundesagentur für Arbeit)		
Unterlagen für ausgeschiedene Mitarbeiter*	X	
Anträge auf Lohnfortzahlungserstattung, Mutterschaftsgelderstattung	X	
Urlaubsübersicht – Information zum Urlaubsanspruch, genommenen und Resturlaub	X	
Weitere Listen bei Bedarf <ul style="list-style-type: none"> • Schwerbeschädigtenstatistik • Monatliche Geburtstags- und Jubiläumslisten • Berufsgenossenschafts-Liste • Vierteljährliche Verdiensterhebung Verdienststrukturerhebung pro Firma	X	
Zeitaufwand für Hotline- und Supportanfragen bis 8 Stunden pro Monat		
Rückfragen zu gesetzlichen und tariflichen Themen bis 1 Stunde pro Monat		
Firmenfahrzeuge (Jobrad und PKW)		
Jahresabschluss Ihrer Lohn- und Gehaltsabrechnung		
Erstellung der Jahresentgeltmeldungen für die Sozialversicherung		X
Erstellung der Lohnsteuerbescheinigungen für die Mitarbeiter		X
Ausgabe der Lohnkonten		X
Vortrag und Jahreswerte der Lohnkonten des nächsten Jahres		X
Bereitstellung der DLS Daten auf elektronischem Weg		X
Bereitstellung der euBP Daten auf elektronischem Weg		X